## ДОГОВОРоб образовании по образовательным программамдошкольного образования

 г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 139» (далее – детский сад), осуществляющее образовательнуюдеятельность на основании лицензииот"21" августа 2015г. серия 76ЛО2 № 0000477, выданной Департаментом образования Ярославской области, в лице заведующегоБукариной Елены Павловны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 15 мая 2015 года № 01-05/319, и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с однойстороны, и родителями (законными представителями) ребенка, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

действующих в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 139» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 139»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарныхгода(лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня с 12-ти часовым пребыванием (с 7.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

 (общеразвивающей, компенсирующей)

1.7.Прием ребенка в детский сад осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.8.Режим посещения ребенком детского сада соответствует режиму работы детского сада: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00; Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**II. Взаимодействие Сторон**

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (если таковые имеются за рамками образовательной деятельности), наименование, объеми форма которых определяютсяотдельным договором и приложением.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Временно разобщать воспитанников в случае проведения карантинных мероприятий.

2.1.5. Переукомплектовывать группы в течение учебного года, а также перевести ребенка в другую группу в летний период

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы детского сада.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных  настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой детского сада.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (если таковые имеются) в порядке и объеме, которые предусмотрены [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156123/) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166143/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. При оказании услуг «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p78) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать организацию горячего питания Воспитанника.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с учетом индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего   Договора, вследствие его индивидуальных  особенностей, делающих невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

***2.4. Заказчик обязан:***

2.4.1. Родитель несет ответственность за воспитание своего ребенка (Семейный кодекс РФ ст. 63).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в Договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и приложении к нему.

Вносить предоплату за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в полном объеме за месяц, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации согласно заранее оформленного заявления родителем (законным представителем), а так же информировать о его болезни в день отсутствия до 8ч. 30 мин. по телефону (4852) 74-07-62 или (4852) 24-25-76.

В случае отсутствия Воспитанника в детском саду без заранее оформленного родителями (законными представителями) заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в детский сад при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку от врача педиатра после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. «Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником:**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 156 рублей (сто пятьдесят шесть рублей) в день, с последующим изменением в соответствии с приказом «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях», устанавливаемую департаментом образования мэрии г. Ярославля (Приложение № 2).

3.2. Исполнитель обязуется своевременно информировать Родителя (законного представителя) об изменении размеров оплаты за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.3. Исполнитель обязуется предоставлять льготы по оплате за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (Приложение № 1).

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на основании квитанции, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего договора.

3.6. Заказчик имеет право производить оплату за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником из средств материнского (семейного) капитала. Для оплаты из средств материнского (семейного) капитала необходимо заключить дополнительное соглашение. Оплата из средств материнского (семейного) капитала производится ПФР в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего договора ежеквартально или за полугодие. 3.7. Заказчик имеет право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии со статьей 65 п.5 Закона РФ «Об образовании» при предоставлении необходимых документов.

3.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления ребёнка в образовательное учреждение и действует до даты отчисления Воспитанника из учреждения (ст.61 Закона РФ «Об образовании»).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII.Особые условия**

7.1. Особые условия к настоящему Договору оговариваются в приложении к нему.

Родители (законные представители) обучающегося выражают свое согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося специалистами и педагогами ДОУ, на психолого-педагогическую диагностику готовности к началу школьного обучения.

**VIII. Срок действия договора**

8.1 Правоотношения возникают с момента фактического поступления ребенка в МДОУ «Детский сад № 139» на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа заведующего.

Договор заключается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**IX. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнительмуниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад № 139»Адрес: 150051, город Ярославль, улица Серго Орджоникидзе, дом 8а ИНН 7603018723/КПП 760301001 УФК по Ярославской (Департамент финансов мэрии г. Ярославля, МДОУ «Детский сад № 139», л. с. 803.03.139.5)р/с 40701810278883000001 отделение ЯрославльБИК 04788801заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Букарина Е.П. | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО родителя (законного представителя))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО родителя (законного представителя))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

 к договору об образовании от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация по льготам, предоставленным по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категорий | Нормативный правовой документ в соответствии, с которыми за присмотр и уход за детьми родительская плата не взимается или установлена льгота по родительской плате  | Количество детей, родителям (законным представителям) которых предоставлены льготы по родительской плате, человек |
| Родительская плата не взимается: |
| За присмотр и уход за **детьми-инвалидами** | Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Заявление по прилагаемой форме, паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий факт инвалидности (ФГУ МСЭ). |
| За присмотр и уход за **детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей** | Заявление по прилагаемой форме, паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ органа опеки. |
| Заявление по прилагаемой форме, паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, ГБУЗ ЯО «Областная клиническая туберкулезная больница поликлиническое отделение» (справка ВК (группа для бесплатного посещения)). |
| За присмотр и уход за **детьми с туберкулезной интоксикацией** |

* Льготы предоставляются с момента предоставления полного пакета документов.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

Приложение № 2

 к договору об образовании от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Реквизиты нормативного документа (№ приказа департамента образования мэрии г. Ярославля, дата) | Сумма | Подпись заведующего | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |