

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 139»
Протокол № 1 от 02.09.2022г.



С учетом мнения
Общего собрания родителей
Протокол № 1 от 02.09.2022г.

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления МДОУ «Детский сад № 139» (далее – Учреждение). В основе деятельности Уполномоченного лежит философия сотрудничества.

2. Выборы и назначение Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 139»

2.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18 летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.

Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог и др. Педагогический работник должен иметь стаж работы в Учреждении не менее 2-х лет.

2.2. Уполномоченным не может являться лицо, занимающееся в Учреждении административную должность, входящее в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся **один раз в четыре года**, в начале учебного года;
- в выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники образовательного учреждения;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- лица, претендующие на должность Уполномоченного подают заявление об участии в выборной кампании в Управляющий совет Учреждения;
- в специально отведенном месте и на сайте Учреждения помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного;
- участники образовательных отношений избирают кандидата на должность Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Заведующим по согласованию с Управляющим советом МДОУ;
- избранным считается кандидат, набравший большинство голосов участников голосования;
- итоги голосования, подсчет голосов оформляется протоколом;
- информация об итогах выборной кампании размещается в специально отведенном месте и на сайте Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.
- Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

3. Прекращение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

3.1. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий; освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется через согласование Заведующего с Управляющим советом Учреждения, после чего начинается процедура выборов нового Уполномоченного;

3.2. В случае увольнения уполномоченного из Учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически;

3.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей;

3.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае не способности по состоянию здоровья или другим причинам исполнять свои обязанности в полном объеме;

3.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

4. Основы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

4.1. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- формирование правового пространства в Учреждении, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательных отношений в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений по вопросам защиты прав участников образовательных отношений;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

4.2. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления, органа самоуправления, а также должностных лиц образовательного учреждения.

4.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права

и интересы граждан, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и собственной совестью.

5. Компетенции Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

5.1. Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания Управляющего совета, заседания педагогического совета, совещания, проводимые Заведующим Учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями администрации Учреждения проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- представлять свои рекомендации и способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

5.2. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием участников образовательных отношений, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;
- ежегодно (в конце учебного года) предоставлять отчет о своей деятельности участникам образовательных отношений;
- обеспечить конфиденциальность сведений о частной жизни других лиц, ставших ему известными без их согласия.

5.3. В своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, администрацией Учреждения, а также должностными лицами и организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- Уполномоченным по правам ребенка Ярославской области;
- представителями Департамента образования мэрии города Ярославля;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов территориальной администрации Дзержинского района города Ярославля;
- правозащитными и общественными организациями.

6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений.

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающихся нарушений их прав, связанных с образовательным процессом.

6.2. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;

- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

6.3. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной форме в течение 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушениях прав.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных, изложение существа вопроса.

6.4. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ;
- указать на меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- обращаться за содействием и помощью в соответствующие государственные органы, к администрации Учреждения о проведении проверки по фактам, указанным в обращении;

6.5. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы;

6.6. В случае установления нарушения прав участников образовательных отношений Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

6.7. О принятом решении по результатам рассмотрения обращения (жалобы) Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

6.8. В случае выявления фактов грубого нарушения прав участников образовательных отношений, законодательства РФ, Устава образовательного учреждения, Уполномоченный вправе поставить перед Заведующим образовательного учреждения вопрос о привлечении педагогических работников и обучающихся к дисциплинарной ответственности.

6.9. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, Уполномоченному по правам ребенка Ярославской области, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

7. Делопроизводство Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

7.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение
----------------	----------------------	------------------------	----------------------	---

7.2. Уполномоченный собирает и хранит материалы проверок по обращениям, копии решений по обращениям, отчеты о своей деятельности;

7.3. Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

8. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

8.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

8.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

8.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

8.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

9. Заключительные положения.

9.1. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, согласованного на заседании Управляющего совета, педагогического совета в установленном порядке.