

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 139»**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
02-03/255	31.08.2022г.

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении на 2022 – 2023 учебный год.**

В целях совершенствования образовательного процесса и всестороннего удовлетворения потребностей граждан, согласно «Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 139» (приказ № 02-03/ 167-3 от 30.09.2015г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году на базе учреждения дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы, с 01.09.2022г. по 31.05.2023г.
2. Утвердить изменения в «Положении об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг», утвержденных приказом заведующего от 30.09.2015 № 02-03/ 167-3 (протокол № 3 от 15.09.2020г.)
3. Руководствоваться «Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад №139».
4. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг, за качеством их предоставления, а также – обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной:
  - 4.1.перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных;
  - 4.2.о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
  - 4.3.о перечне на дополнительные платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - 4.4.о графике и порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг и месте их проведения;
5. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг, принятый на педагогическом совете (протокол № 5 от 30.08.2022г.)



по состоянию на 01.09.2022г. В случае внесения изменений, перечень подлежит повторному утверждению.

6. Утвердить дополнительные общеобразовательные программы педагогов, занятых в ДПОУ, а также учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год.

7. Утвердить должностные инструкции педагогов и вспомогательного персонала, занятых в организации ДПОУ.

8. Утвердить график оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году по состоянию на 01.10.2020г. В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.

9. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

**9.1. Координатору Фроловской Светлане Борисовне:**

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табеля учета фактически отработанного времени;
- работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.

**9.2. Главному бухгалтеру Чабровой Светлане Ивановне:**

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги (с учетом налогов в федеральный и местные бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования), отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и обслуживающего персонала;
  - производить оплату работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени, актов выполненных работ, подписанных родителем (законным представителем) и суммы, уплаченных родителем (законным представителем) денежных средств за истекший месяц;
- все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставлять руководителю учреждения отчеты о доходах расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.
- производить начисления родительской платы отдельно по каждому кружку (студии) согласно табелям посещения детьми кружков (студий);
- производить выдачу актов выполненных работ и квитанций на оплату до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- установить срок оплаты до 30 числа месяца, следующего за отчетным,
- производить прием денежных средств по квитанции путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения через банк

10. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

11. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад №139»

12. Считать местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» методический кабинет старшего воспитателя (координатора ДПОУ) образовательного учреждения.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Букарина Е. П.

