

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 139»**  
наименование организации

Номер документа	Дата
02-03/254	31.08.2022г.

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении штатного расписания,  
назначение ответственных за организацию  
дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении».**

Для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочее штатное расписание на 2022-2023 учебный год:

- бухгалтер – 1 чел.
- методист – 1 чел.
- педагоги дополнительного образования – 8 чел.

2. Назначить ответственных исполнителей, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг:

- бухгалтера – Грачеву Анну Владимировну;
- методиста – Фроловскую Светлану Борисовну;
- педагогов дополнительного образования:
  - 1) Студия оригами «Журавлик» - Кожурову Галину Алексеевну
  - 2) Кружок «Читай-ка» - Кузнецову Татьяну Игоревну
  - 3) Творческая мастерская «Веселая клякса» - Белякову Екатерину Александровну
  - 4) Кружок «Говорунок» - Худякову Елену Михайловну
  - 5) Фитнес-аэробика «Смешарики» - Щёкотову Екатерину Владимировну
  - 6) Кружок «Страна Леголандия» - Гуртовую Елену Юрьевну
  - 7) Игровые занятия с детьми «Игралочка» - Кожурову Галину Алексеевну
  - 8) Кружок «Школьная страна» - Белякову Екатерину Александровну

3. Подготовить документы, регламентирующие деятельность педагогов дополнительного образования:

- должностные инструкции, содержащие следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) функции;
- 3) должностные обязанности;
- 4) права;
- 5) ответственность;
- 6) взаимоотношения, связи по должности.

- перечень документации педагога дополнительного образования, необходимый для предоставления проверяющему;

- график работы педагога дополнительного образования.

Если педагог является сотрудником ДОУ, необходимо составить два графика работы, позволяющих исключить предоставление дополнительных услуг в

основное рабочее время. С графиком работы, перечнем документации и должностной инструкцией педагога следует ознакомить под роспись (ответственный координатор Ваулина Ольга Владимировна);

-трудовой договор, заключенный с педагогом дополнительного образования, в котором обозначены права и обязанности сторон, срок действия договора, условия оплаты за оказанные услуги и сведения об исполнителях.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_



Е.П. Букарина

С приказом ознакомлены:

_____	Чаброва С.И.
_____	Фроловская С.Б.
_____	Кожурова Г.А.
_____	Белякова Е.А.
_____	Щёктова Е.В.
_____	Фроловская С.Б.
_____	Гуртовая Е.Ю.
_____	Худякова Е.М.
_____	Кузнецова Т.И.