


Принято:  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 139»  
Протокол № 1 от «02» 09 2021 г.

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 139»  
№ 139-10 от «02» 09 2021 г.  
  
Букарина Е.П.

## **Положение о медиатеке муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139»**

### **1. Общие положения**

Медиатека ДОО предполагает создание интегрированного педагогического информационного пространства для индивидуальной и массовой работы педагогов с информацией на электронных носителях, в котором используются разные средства коммуникации и является центром педагогической информации на уровне дошкольного учреждения.

Медиатека создана для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания банка данных педагогической информации в детском саду.

Медиатека детского сада включает в себя: фонд книг, методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, а также техническое обеспечение для создания и просмотра фонда: моноблок, компьютер, видеокамера, магнитофон, видеомагнитофон, проекторы.

Фонд медиатеки содержит различные типы документов и книг: печатные, электронные, мультимедийные, а также оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через компьютерные сети, включая Интернет.

### **2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ МЕДИАТЕКИ**

Удовлетворение потребностей педагогического коллектива, воспитанников, родителей, а так же населения микрорайона в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений о образовательном процессе ДОО, каталогов методических информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов и использования глобальных сетей Интернета.

### **3. ЗАДАЧИ МЕДИАТЕКИ**

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров детского сада в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.)
4. Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, воспитанников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и прочих).

### **4. ФУНКЦИИ МЕДИАТЕКИ**

1. обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;

2. своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
3. изучать потребности педагогов в образовательной информации;
4. вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;
5. вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации;
6. совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
7. систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств;
8. обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов;

#### **5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАТЕКИ**

1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети детского сада.
2. Приобретение программного обеспечения для педагогов.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям в получении информации из медиатеки.
4. Создание условий в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства воспитания и развития воспитанников.
5. Оказание практической помощи педагогам при освоении информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов на базе медиатеки детского сада.
6. Создание условий сотрудникам детского сада, родителям для чтения книг, периодики, просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и цифровыми образовательными ресурсами.

#### **6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИАТЕКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

В медиатеке участники образовательного процесса учатся:

- работать с различными носителями информации;
- работать с компьютерными банками данных, справочными и энциклопедическими изданиями;
- создавать и поддерживать web-странички, наполнять их новой информацией и приобретая полезный практический опыт работы с новыми информационными технологиями;
- получать информацию о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения и их использования;
- индивидуально просматривать, оценивать и отбирать информацию;
- связываться с педагогами других городов, стран и работать над совместными телекоммуникационными проектами.

#### **7. ПАСПОРТ МЕДИАТЕКИ**

##### **Пользователи**

1. Сотрудники детского сада
2. Родители
3. Воспитанники

##### **Раздел 1. Библиотечный фонд**

- 1.1 Методическая литература по направлениям
- 1.2 Методическая литература по освоению ООП
- 1.3 Периодические издания; CD-диски по курсовой подготовке
- 1.4 Детская литература

##### **Раздел 2. Электронные пособия**

- 2.1 Презентации тематических недель
- 2.2 Видеоматериалы по региональному компоненту
- 2.3 Звуковое оформление на CD-дисках
- 2.4 Наглядно-демонстрационный материал CD-дисках по ООП
- 2.5 Методический комплект к программе «Танцевальная ритмика»

### **Раздел 3. Информационные средства**

- 3.1 Персональный компьютер
- 3.2 Ноутбук
- 3.3 Принтеры «EPSON», «HP LaserJet»

### **Раздел 4. Цифровые образовательные ресурсы**

- 4.1 Видеокамера, фотоаппарат, видеоплеер
- 4.2 Цифровые носители, DVD- диски, CD-диски.

### **Раздел 5. Копировально-множительная техника**

- 5.1 Многофункциональное устройство «XEROX»
- 5.2 Сканер

### **Раздел 6. Информационный материал**

- 6.1 Информационные буклеты
- 6.2 Презентационный материал
- 6.3 Фотоматериалы «Жизнь группы в детском саду»
- 6.4 Периодические издания.