

Принято:  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 139»  
Протокол № 1 от «01» 09 2021 г.

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 139»  
№ 30 от «30» 09 2021 г.  
Букарина Е.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 139»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

### 2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 2.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 2.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 2.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 2.7. Определяет направления инновационной деятельности Учреждения.
- 2.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам; в том числе платных;
- 2.10. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 2.11. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 2.12. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообследовании.
- 2.13. Заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления



- воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 2.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
  - 2.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
  - 2.16. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
  - 2.17. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Состав педагогического совета и организация его деятельности**

- 3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники заведующий Учреждения.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.
- 3.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего детским садом.
- 3.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
- 3.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 3.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 3.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
- 3.11. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью детского сада и хранится в делах детского сада 5 лет.

### **4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников, советом родителей.

### **5. Права членов педагогического совета**

- 5.1. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
  - при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## **6. Ответственность педагогического совета**

- 6.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнении закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

- 7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения заседания;
  - Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
  - Приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - Решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке.
- 7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 7.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.