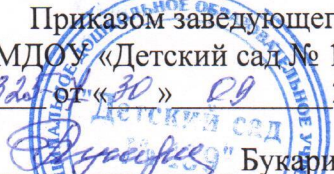


Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 139»
Протокол № 1 от «02» 09 2024 г.

Утверждено:
Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 139»
№ 320 от «30» 09 2024 г.

Букарина Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МДОУ «Детский сад № 139»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание работников (далее – Собрание) осуществляет общее руководство Учреждением и является коллегиальным органом управления.
- 1.3 Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников, работающих по Трудовому договору Учреждения.
- 1.4 Общее собрание работников возглавляет председатель Собрания.
- 1.5 Заседание Собрания проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.
- 1.6 Собрание проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости.
- 1.7 Полномочия и организация деятельности Собрания определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников.
- 1.8 Решения Собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1 Собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

- 3.1 обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- 3.2 принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.3 принимает коллективный договор;
- 3.4 принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- 3.5 выбирает в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 3.6 рассматривает вопросы безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.
- 3.7 рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесенные к его компетенции.

4. Организация управления Общего собрания работников

- 4.1 Собрание является представительным органом работников Учреждения.
- 4.2 Собрание формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.3 Собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.
- 4.4 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.
- 4.5 Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 4.6 Председатель Собрания: - организует деятельность Собрания, - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, - организует проведение Общего собрания работников, - определяет повестку дня, - контролирует выполнение решений.
- 4.7 Решение Собрания принимается открытым голосованием. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 4.8 Ведение протоколов общего собрания работников осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на 1 год.

5. Права Общего собрания работников

- 5.1 Собрание имеет право: – создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе; – вносить изменения и дополнения в Коллективный договор администрации и работников Учреждения; – определять представительство в суде интересов работников Учреждения; – вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива; – участвовать в управлении Учреждением; – выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2 Каждый член Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее 1/3 Собрания;
 - при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников

- 6.1 Собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение за ним задач;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

- 7.1 Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 7.2 В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количество присутствующих членов Собрания;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 7.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.