**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 139»**

**МНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА УЧТЕНО:**

**Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.К. Андреева**

**«01» сентября 2017 г.**

.

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ:**

 **Приказ № 02-03/195-1 от 01.09.2017 г.**

 **заведующий МДОУ «Детский сад№139»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Букарина**

**Положение**

**о добровольных пожертвованиях**

**МДОУ “Детский сад № 139”**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и от 11.08.1995г. № 135-ФЗ ” О благотворительной деятельности и благотворительных организациях “, Уставом МДОУ “ Детский сад №139”,(далее ДОУ )

1. **Общие положения**
	1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц

ДОУ являются добровольная спонсорская помощь родителей, организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

* 1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц

привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ

* 1. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей

воспитанников, так и от других физических и юридических лиц , изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2.Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2 При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта ,укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.3 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

**3.Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1 Расходование привлечённых средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2 Использование привлечённых средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

**4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду в натуральном виде , с отражением в учетных регистрах.

4.2 При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе: указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

4.3 Родительский Совет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского Совета обязан предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.4 Руководитель ДОУ организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.5 В раках настоящего положения жертвователь может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи(содействие), а именно выполнять для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

**5. Ответственность**

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица , совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несёт заведующий ДОУ.