

**ПРИНЯТО:**  
Педагогический совет МДОУ  
«Детский сад № 139»  
Протокол № 1  
«05» сентября 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 139»  
Е.П. Букарина  
Приказ №02-03/311-3 от «03» сентября 2022 года



**Положение  
о постановке и снятии с внутреннего учета  
неблагополучных семей МДОУ «Детский сад № 139»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Регламента механизма соблюдения муниципальными образовательными организациями города Ярославля требований ч.2 ст.9 ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- 1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Основные цели постановки на учет:
- защита интересов и законных прав ребенка (обучающего в ДОУ);
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2. **Задачи:**
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
  - обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

**3. Понятие «неблагополучная» семья.**

- 3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:
- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
  - не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
  - отрицательно влияют на их поведение;
  - жестоко обращаются со своими детьми;
  - злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
  - создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

## **Порядок постановки на учет.**

- 1.1. Воспитатель:
  - проводить ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
  - готовит представление по данной семье в Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139» для постановки на учет;
- 1.2. Социальный педагог, педагог - психолог:
  - собирают информацию по семьям от воспитателей;
  - готовят список неблагополучных семей для утверждения.
- 1.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139», с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.
- 1.4. Снятие с внутреннего учета семей осуществляется по решению Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139». Основанием для снятия с внутреннего учета служат положительные результаты индивидуально профилактической работы, позитивные изменения обстоятельств жизни воспитанников или семьи, ходатайство воспитателя.

## **2. Оформление документов.**

- 2.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:
  - акт обследования (*Приложение 1*)
  - представление о постановке на учет (*Приложение 2*)
  - учетная карточка семьи (*Приложение 3*)
  - план индивидуальной профилактической работы; (*Приложение 4*)
- 2.2. Документы хранятся у социального педагога.

## **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.**

- 6.1 Социальный педагог, педагог - психолог и воспитатель совместно каждый квартал планирует, и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленный на учет.
- 6.2. Воспитатель планирует и контролирует посещаемость и успеваемость детьми из семей, поставленных на учет.
- 6.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье, состоящей на внутреннем учете и ребенку из этой семьи, определяются Советом профилактики индивидуально.

## **4. Ответственность и контроль.**

- 7.1. За профилактическую деятельность в отношении семей поставленных на внутренний учет, несут ответственность закрепленные специалисты.
- 7.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим положением работы, возлагается на заведующего МДОУ «Детский сад № 139».

Акт обследования семьи,  
по причине непосещения ребенком МДОУ «Детский сад № 139»  
дата проведения обследования \_\_\_\_\_  
по телефону, на дому (нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О ребенка: \_\_\_\_\_
  2. Группа: \_\_\_\_\_
  3. Сведения о родителях (законных представителях)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Место жительства: \_\_\_\_\_
  5. Последнее число посещения ребенком ДОУ \_\_\_\_\_
  6. Причина непосещения ребенком ДОУ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. Результаты обследования (рекомендации, заключения):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Ответственный педагог: \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**Обследования семейно-бытовых условий**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания)

Кем проводится обследование \_\_\_\_\_  
Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человека:  
Состав семьи (все члены семьи, проживающие совместно с указанием  
даты рождения, места обучения либо работы, степень родства)

Жилищные условия (размер занимаемой площади, характеристика,  
состояние помещения, условия жизни несовершеннолетнего, имеется ли  
место для сна)

Общий заработок семьи (примерно) \_\_\_\_\_  
Взаимоотношения в семье (указать хорошие ли, нормальные, если нормальные, в чем  
заключается причина неблагополучия и т.д)

Характеристика родителей (указать занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли  
контроль за их поведением, личное поведение родителей, привлекались ли они к административной,  
уголовной ответственности и т.д)

В связи с чем проводилось обследование (указать причину посещения  
несовершеннолетнего, семьи) \_\_\_\_\_

Обстановка на момент посещения \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** (указать, что, по мнению производящих обследование, требуется для  
устранения причин неблагополучия и какие меры воздействия необходимо принять к родителям или  
другим лицам, создавшим неблагополучную обстановку в семье; либо указать иное заключение)

\_ Обследование провели (указать лиц, задействованных в проведении  
обследования) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
В совет по вопросам профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних в муниципальном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 139»

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Представление  
на постановку на внутрисадовый учет семьи**

Социальный статус

\_\_\_\_\_

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, др.)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Опекун \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, год рождения, где обучается)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, год рождения, где обучается)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, год рождения, где обучается)

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПНД ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым семью

Поставить на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально  
опасном положении.

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Учетная карточка семьи,  
находящейся в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, год рождения)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, др.)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный педагог:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

**План индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении**

№	Вид деятельности	Цель	Ответственные
1.	Проведение психолого-педагогического консилиума ДОУ	Ознакомление родителей (законных представителей) с постановлением КДН и ЗП, планом индивидуальной профилактической работы ДОУ	Заведующий МДОУ, члены ППК
2.	Сбор информации о семье, составление социального паспорта	Знакомство с семьей, выявление особенностей воспитания ребенка в семье	Педагог-психолог, воспитатели
3.	Диагностика детско-родительских отношений	Выяснение проблем во взаимоотношениях в семье	Педагог-психолог
4.	Посещение семьи на дому	Обследование жилищных, социальных условий, психологической обстановки в семье	Уполномоченный по правам ребенка ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
5.	<b>Консультации и беседы:</b>		
	«Правовые документы, регламентирующие ответственность родителя	Ознакомление родителей с основными правовыми документами	Заведующий МДОУ

	за воспитание и содержание ребенка»		
	«Роль семьи в развитии ребенка»	Помощь в осознании родителями своей роли в развитии личности ребенка, сохранении и укреплении его физического и психического здоровья	Педагог-психолог
	«Роль семьи в развитии речи дошкольников»	Просвещение родителей об особенностях речевого развития будущего школьника, предоставление практических рекомендаций по обучению грамоте в предшкольный период	Учитель-логопед
6.	Ежедневный контроль за соблюдением родителями правил посещения ребенком детского сада, беседы с ребенком о взаимоотношениях с членами семьи	Сопровождение и контроль состояния данной семьи	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Подготовка буклета «О правах ребенка-дошкольника»	Предоставить семье информацию о правах ребенка-дошкольника	Уполномоченный по правам ребенка ДОУ
8.	Привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ	Формирование активной педагогической позиции родителей, сплочение семьи	Педагоги и специалисты ДОУ
9.	Построение индивидуального маршрута на развитие коммуникативной компетентности дошкольника	Формирование умения ребенком эффективно строить свое общение со сверстниками и взрослыми	Педагог-психолог, воспитатели