



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Службе медиации (примирения) (далее - Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру Службы медиации (примирения) (далее - Службы) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 139» (далее Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9) №124 – ФЗ от 24.07.98г года;
 - Указом Президента РФ «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы №761 от 1 июня 2012 года;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.декабря 2015г. №07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».
- 1.3. Медиация - это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 1.4. Служба медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.
- 1.5. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.6. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе

1.7. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Целями Службы медиации (примирения) являются:

2.1.1. оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуациях, возникающих в процессе образовательной деятельности Учреждения;

2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры, восстановительная медиация и др.);

2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, поступки, противоправное поведение воспитанников на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.4. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решение и нести ответственность за свои поступки;

2.1.5. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе;

2.1.6. улучшение качества жизни всех участников образовательно – воспитательного процесса.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуациях;

2.2.2. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.3. адресная информационно – просветительская работа с родителями (законными представителями), коллективом;

2.2.4. снижение дескриптивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучение детей медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), детей, педагогов, администрации.

3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения)

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию не допустимо. Стороны вправе отказываться от участия в восстановительной программе, как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов. При публикации имена участников должны быть изменены

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

3.5. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а так же за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результаты программ восстановительного разрешения конфликтов несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.6. Принцип самостоятельности Службы медиации. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

4.2. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) службы медиации. Куратора рекомендуется выбирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием педагогов и администрации ДООУ, понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и восстановительном подходе»

4.3. Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера, от педагогов, администрации ДООУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. По согласованию с администрацией ДООУ и руководителем Службой медиации медиатор проводит медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтами родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ДОУ.

5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации.

5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.6. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком работы медиатора.

5.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ДОУ использует иные педагогические технологии.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ДОУ.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем с выполнением обязательств служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах внутренней документации Службы.

5.14. Руководитель Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. При необходимости Службы примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы Медиации.

6.1. Службе медиации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Администрация ДОУ оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.

6.3. Службы в рамках своей компетентности взаимодействуют со всеми специалистами ДОУ.

- 6.4. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в службу медиации, содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.5. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.
- 6.6. Служба медиации должна:
- определить цели и задачи на учебный год;
 - определить типы ситуаций, с которыми будет работать;
 - провести не менее 4 медиаций в год;
 - описать проведенные программы по форме отчета;
 - подготовить данные для мониторинга;
 - провести не менее 2-х информационных мероприятий в год с воспитанниками и родителями;
 - знакомить педагогический коллектив с деятельностью службы и принципами урегулирования конфликта в восстановительном подходе.
- 6.7. Деятельность Службы фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций, регистрационных карточках, отчете для описания работы со случаем.
- 6.8. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проводимых программ.

Заключительные Положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения
- 7.2. Изменения в Положения вносятся заведующим ДОУ по предложению Службы, управляющего совета