**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №139»**

**Регламент проведения примирительной процедуры**

**Службы медиации**

**МДОУ «Детский сад №139»**

г. Ярославль

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации
2. Стороны конфликта признают свое участие в конфликте
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более 2-х недель (за исключением случаев продолжительных затяжных конфликтов)

|  |  |
| --- | --- |
| **мероприятия** | **Срок проведения** |
| 1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации поступившей:  - от сотрудников ДОУ;  - от родителей (законных представителей) воспитанников;  - от администрации ДОУ;  - от сотрудников Службы медиации | В день поступления информации |
| 2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрации сообщения | В день выявления конфликтной ситуации |
| 3. Руководитель Службы организует собрание членов Службы в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта | Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации |
| 4.Члены Службы коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации.  При принятии решения о необходимости проведения процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначается лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и будет участвовать в качестве посредника (ответственное лицо Службы медиации) | В течение 2 дней |
| 5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации | Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры |
| 6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение | Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй стороны конфликта |
| 7.Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре | В день подписания соглашения |
| 8.Руководитель Службы назначает собрание членов Службы в целях определения сроков и этапов проведения процедуры | В день подписания соглашения |
| 9.Проведение собрания членов Службы по определению сроков и этапов проведения примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.  Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведения процедуры | Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта |
| 10.Реализация проведения процедуры примирения:   1. Договорится и провести личную встречу с одной из сторон (участников процедуры)   цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной  задачи:  - установление доверительного контакта с участником процедуры  - выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям  - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда  - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи   1. Договорится и провести личную встречу с другой из сторон (участников процедуры)   цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной  задачи:  - установление доверительного контакта с участником процедуры  - выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям  - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда  - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи | В соответствии с решением принятым Службой медиации |
| 11.Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта  Цель:  Организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации  Задачи:  - создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта  - прояснение видения ситуации сторонами  - обеспечения понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи  -организация диалога без посредничества ведущего  - сбор и предложения по исправлению ситуации и заглаживанию вреда  - оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора  - прощание | В день достижения примирения |
| 12.Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета о строках и результатах процедуры руководителю Службы  Заполнение регистрационной карточки о ситуации | В течение 2 дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме |
| 13.Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру.  Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время) | В течение 3 месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме |
| 14.Подготовка и передача сотрудникам Службы медиации рекомендаций иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации | В течение 3 дней после подготовки ответственным лицом отчета |